Formblatt 8

**Eigenerklärung Referenzen Projektleitung**

Im Folgenden sind Referenzprojekte der Projektleitung anzugeben.

Referenzen, im Rahmen derer ein Audioformat bzw. Podcast erfolgreich geplant und produziert wurde. Dabei muss die vorgesehene Projektleitung in einer vergleichbaren Stellung (z.B. als Projektleitung oder stellvertretende Projektleitung) tätig gewesen sein.

Die angegebenen Referenzen fließen entsprechend den Angaben in der Bekanntmachung in die Bewertung der Angebote ein.

Bei Angabe einer größeren Anzahl von Referenzen kann dieses Formblatt kopiert und mehrfach eingereicht werden.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Name des Referenzprojektes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Ausführliche Beschreibung des Projekts hinsichtlich Gegenstands und Umfang | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Beschreibung der Tätigkeit und Funktion des\*der Mitarbeiter\*in im Rahmen des Projekts: | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Leistungszeitraum: | |
| von: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| bis: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| Angaben für Rückfragen: | |
| Auftraggeber\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2. Name des Referenzprojektes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Ausführliche Beschreibung des Projekts hinsichtlich Gegenstands und Umfang | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Beschreibung der Tätigkeit und Funktion des\*der Mitarbeiter\*in im Rahmen des Projekts: | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Leistungszeitraum: | |
| von: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| bis: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| Angaben für Rückfragen: | |
| Auftraggeber\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 3. Name des Referenzprojektes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Ausführliche Beschreibung des Projekts hinsichtlich Gegenstands und Umfang | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Beschreibung der Tätigkeit und Funktion des\*der Mitarbeiter\*in im Rahmen des Projekts: | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Leistungszeitraum: | |
| von: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| bis: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| Angaben für Rückfragen: | |
| Auftraggeber\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Auf Verlangen der Auftraggeberin werde ich entsprechende Nachweise (Abnahmeerklärungen/Abnahmebescheinigungen/Abnahmeprotokolle) vorlegen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift/en